

Tietosuojaliite

1. Yleistä

- 1.1. Tämä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskeva sopimusliite ("Tietosuojaliite") on olennainen ja erottamaton osa Rakennustieto Oy:n ("Rakennustieto") yleisiä sopimusehtoja ("Ehdot"), joiden ajantasainen versio on saatavilla osoitteessa <https://www.rakennustieto.fi/yleiset-sopimusehdot>.
- 1.2. Tätä Tietosuojaliitettä sovelletaan, kun Rakennustieto muodostaa asiakassuhteen asiakkaansa ("Asiakas") kanssa, ja täten käsittelee Asiakkaan henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/67) ("Tietosuoja-asetus") mukaisesti Asiakkaan puolesta ja lukuun.
- 1.3. Tämä Tietosuojaliite yhdessä Rakennustiedon ja Asiakkaan välisen sopimuksen ("Sopimus") kanssa määrittelee henkilötietoja koskevan tietosuojan ja tietoturvan periaatteet ja ehdot Rakennustiedon käsitellessä henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja lukuun. Mikäli Sopimus ja sen muut mahdolliset liitteet olisivat ristiriidassa tämän Tietosuojaliitteen kanssa, sovelletaan Rakennustiedon ja Asiakkaan välillä henkilötietojen käsittelyyn ensisijaisesti tässä Tietosuojaliitteessä sovittua.

2. Määritelmät

- 2.1. "**Henkilötieto**" tarkoittaa kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön ("Rekisteröity") liittyvää tietoa tai muuta Tietosuoja-asetuksessa tai muussa tietosuoja koskevassa lainsäädännössä määriteltyä henkilötietoa.
- 2.2. "**Käsittely**" tarkoittaa toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, tai muuta Tietosuoja-asetuksessa tai muussa tietosuoja koskevassa lainsäädännössä määriteltyä henkilötietojen käsittelyä.
- 2.3. "**Rekisterinpitäjä**" tarkoittaa Tietosuoja-asetuksen mukaan tahoja, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- 2.4. "**Käsittelijä**" tarkoittaa Tietosuoja-asetuksen mukaan henkilötietoja käsittelevä tahoja, joka käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.
- 2.5. "**Tietoturvaloukkaus**" tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvottomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

3. Roolit

- 3.1. Rakennustieto toimii Tietosuoja-asetuksen tarkoittamana Rekisterinpitäjänä, kun se käsittelee Asiakkaan yhteyshenkilöiden henkilötietoja omiin käyttötarkoituksiinsa niin, että nämä henkilötiedot muodostavat Rakennustiedon Asiakasrekisterin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi tilanteita, joissa Rakennustieto hallinnoi asiakassuhteita, markkinointia, laskutusta tai muita liiketoimintansa kannalta

olennaisia toimintoja. Näissä tapauksissa Rakennustieto määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot itsenäisesti.

3.2. Kun Rakennustieto käsittelee Asiakkaan toimeksiannosta henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja lukuun, Asiakas toimii Rekisterinpitäjänä ja Rakennustieto Käsittelijänä. Tämä johtuu siitä, että Asiakas on se, jolla on valta ja vastuu hallinnoida, ketkä Asiakkaan edustajat Rakennustiedon tarjoamaa palvelua käyttävät ja miten. Asiakkaan vastuulla on myös varmistaa, että henkilöt, joilla ei ole enää oikeutta käyttää palvelua, poistetaan Rakennustiedon palvelusta. Tällöin Asiakas määrittelee henkilötietojen tarkoitukset ja keinot, ja vastaa käsittelystä lakisääteisten vaatimusten mukaisesti. Rakennustieto tarjoaa Asiakkaan käyttämän palvelun ja käsittelee Asiakkaan edustajien henkilötietoja Asiakkaan määräyksen mukaan, muun muassa poistamalla käyttäjiä palvelusta Asiakkaan pyynnöstä.

4. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

4.1. Rekisterinpitäjä vastaa käsiteltävien henkilötietojen määrittelystä ja siitä, että se käsittelee henkilötietoja noudattaen Tietosuoja-asetusta ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelyyn on olemassa Tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste.

4.2. Rekisterinpitäjän velvollisuutena on määritellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot sekä antaa Käsittelijälle tätä sitovat kirjalliset Tietosuoja-asetuksen mukaiset ohjeet henkilötietojen käsittelystä.

4.3. Rekisterinpitäjä varmistaa ja vastaa siitä, että Rekisteröidylle toimitetaan kaikki Tietosuoja-asetuksen edellyttämä henkilötietojen käsittelyä koskeva informaatio. Lisäksi Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että sillä on koko Sopimuksen voimassaoloajan Tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus siirtää henkilötietoja käsiteltäväksi tämän Tietosuojaliitteen ja Sopimuksen mukaisesti.

4.4. Rekisterinpitäjä vastaa tarvittavien suostumusten hankkimisesta henkilötietojen käsittelyä varten. Lisäksi Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että se on täyttänyt kaikki pakolliset viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvät ilmoitukset ja lupien hankintaa koskevat velvollisuudet ja vaatimukset. Rekisterinpitäjä vastaa itse Tietosuoja-asetuksen mukaisten muutos-, poisto- ja tietopyyntöjen toteuttamisesta omille sidosryhmilleen.

4.5. Rekisterinpitäjä vastaa itse siitä, mitä tietoja palveluun tallennetaan, miten niitä käsitellään (mukaan lukien mahdollinen pseudonymisointi) ja minne niitä luovutetaan. Rekisterinpitäjä on yksinomaan vastuussa Käsittelijälle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, ajantasaisuudesta, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.

4.6. Sekä Rekisterinpitäjä että Käsittelijä ovat vastuussa itselleen aiheutuvista sellaisista kustannuksista, jotka johtuvat Tietosuoja-asetuksen tai muun tietosuojaa koskevan lainsäädännön tai tämän Tietosuojaliitteen mukaisten heille itselleen kuuluvien velvollisuuksiensa täyttämisestä.

5. Henkilötietojen käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

- 5.1. Käsittelijän on toimittava tämän Tietosuojaliitteen mukaisesti tuottaessaan Rekisterinpitäjälle Sopimuksen mukaisia palveluita. Käsittelijä saa käyttää henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen vaatiman tarkoituksen ja laajuuden puitteissa.
- 5.2. Käsittelijän tulee noudattaa tätä Tietosuojaliitettä, Tietosuoja-asetusta ja muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä ja Rekisterinpitäjän kulloinkin kirjallisesti antamia ohjeistuksia. Käsittelijän velvollisuutena on ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi katsoessaan ohjeistuksen lainvastaiseksi, paitsi jos viranomainen tai toimivaltainen tuomioistuin kieltäisi Rekisterinpitäjän tiedottamisen.
- 5.3. Käsittelijän velvollisuutena on huolehtia siitä, että ne tahot, joilla on pääsy henkilötietoihin, ovat tietoisia siitä, että heillä on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän ohjeiden, tämän Tietosuojaliitteen ja Tietosuoja-asetuksen ja muun tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.4. Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvaluottamusta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, Käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Rekisterinpitäjän ohjeita. Käsittelijän on varmistuttava vähintään seuraavien toimien toteuttamisesta: henkilötietojen pseudonymisointi ja salaaminen siltä osin kuin Rekisterinpitäjä edellyttää; mahdollisuus varmistaa kaikkina ajankohtina henkilötietojen käsittelyssä käytettyjen järjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja kestävyys; henkilötietojen saatavuuden ja henkilötietoihin pääsyn palauttaminen viipymättä fyysisen tai teknisen poikkeaman jälkeen.
- 5.5. Käsittelijä sitoutuu ilman aiheutonta viivästystä ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle kaikista sille tulleista Rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen sekä muun tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 5.6. Käsittelijä on velvollinen auttamaan Rekisterinpitäjää sellaisissa toiminnoissa, joissa Rekisterinpitäjä tarvitsee Käsittelijän myötävaikutusta Tietosuoja-asetuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi vaikutustenarviointiin osallistuminen sekä tietosuojaan liittyvien tapojen ja raporttien toimittaminen. Mikäli Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista Käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista siten, että pyynnöt poikkeavat sisällöllisesti sovellettavasta Tietosuoja-asetuksesta tai muusta tietosuojaa koskevasta lainsäädännöstä ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä Käsittelijälle, Käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista ylimääräisistä palveluista, edellyttäen että rakennustieto on ilmoittanut näistä aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista ja niiden suuruudesta etukäteen.

- 5.7. Kuten edellä on todettu, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä ovat vastuussa itselleen aiheutuvista sellaisista kustannuksista, jotka johtuvat Tietosuojalainsäädännön tai tämän Tietosuojaliitteen mukaisten heille itselleen kuuluvien velvollisuuksiensa täyttämistä.
- 5.8. Käsittelijä ei valvo, mitä tietoja Rekisterinpitäjä palveluun tallentaa, mutta tietoturvakäytännöt on suunniteltu sellaisiksi, että Rekisterinpitäjä voi säilyttää henkilötietoja Käsittelijän palvelussa.

6. Alihankkijoiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen

- 6.1. Käsittelijä voi käyttää alihankkijoita, jotka toimivat alikäsittelijöinä, tämän Tietosuojaliitteen ja Sopimuksen mukaisten palvelujen tarjoamiseen Rekisterinpitäjälle. Käsittelijän tulee varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat tämän Tietosuojaliitteen ja Sopimuksen mukaista salassapitoa, tietoturvaa ja -suoja koskevia vaatimuksia sekä Tietosuoja-asetusta ja muuta tietosuoja koskevaa lainsäädäntöä. Käsittelijä on vastuussa käyttämiensä alihankkijoiden tätä Tietosuojaliitettä koskevista toimista kuin omistaan Rekisterinpitäjää kohtaan.
- 6.2. Käsittelijällä on oikeus vaihtaa, tai ottaa käyttöön uusia alihankkijoita Sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen voimassaoloaikana. Käsittelijä on velvollinen ilmoittamaan Rekisterinpitäjällä ennakkoon henkilötietoja käsittelevien alihankkijoiden muutoksista, jotta Rekisterinpitäjä voi halutessaan irtisanoa Sopimuksen mikäli tämä ei hyväksy alihankkijoihin tehtyjä muutoksia.
- 6.3. Käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, ellei se noudata tässä kohdassa selostettua menettelyä. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä vain mikäli Käsittelijä on tehnyt kolmannelle maasta tietojensiirtoa koskevan vaikutustenarvioinnin, sekä varmistanut että siirtoon soveltuu jokin Tietosuoja-asetuksen mukainen tiedonsiirtomekanismi.

7. Käsittelyn kesto ja tietojen poistaminen

- 7.1. Käsittelijä käsittelee henkilötietoja ainoastaan niin kauan kuin Sopimus on voimassa.
- 7.2. Sopimuksen päättyessä Käsittelijä Rekisterinpitäjän valinnan mukaisesti joko poistaa lopullisesti tai palauttaa kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja poistaa lisäksi olemassa olevat jäljennökset lukuun ottamatta tilannetta, jossa lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot määrätyn ajan Sopimuksen päättymisen jälkeen.

8. Tietoturvaloukkausten käsittely

- 8.1. Käsittelijän tulee ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään neljäkymmenen kahdeksan (48) tunnin kuluessa ilmoittaa Rekisterinpitäjälle, mikäli Sopimuksen perusteella käsiteltävien henkilötietojen osalta havaitaan tapahtuneita tai uhkaavia tietoturvaloukkauksia. Ilmoituksen tulee sisältää kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen, jotta Rekisterinpitäjä pystyy toimimaan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti, mukaan lukien loukkauksen luonnetta, mahdollisia riskejä tai seuraamuksia sekä loukkauksen hoitamiseksi ehdotettuja tai suoritettuja toimenpiteitä koskevat tiedot.
- 8.2. Ilmoitukseen on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- kuvaus tietoturvaloukkauksesta sisältäen tiedot siitä, mitä Rekisteröityjen ryhmiä tietoturvaloukkaus on koskenut sekä näiden ryhmien arvioitu lukumäärä;
- tietoturvaloukkauksen selvittämistä hoitavan Käsittelijän yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot;
- kuvaus tietoturvaloukkauksen toteutuneista seurauksista ja/tai todennäköisistä seurauksista; ja
- kuvaus toimenpiteistä, joihin Käsittelijä on ryhtynyt tietoturvaloukkauksen johdosta ja sen haittavaikutusten lieventämiseksi.

8.3. Jos edellä mainittujen tietojen antaminen ei ole mahdollista samanaikaisesti, tiedot voidaan antaa osissa.

8.4. Rekisterinpitäjällä on myös velvollisuus avustaa tietoturvaloukkauksen tutkimuksessa ja antaa Käsittelijälle tarvittavat tiedot tietoturvaloukkauksen tutkimiseksi. Käsittelijällä on oikeus keskeyttää tietoturvaloukkauksen selvittämistyö, mikäli Rekisterinpitäjä ei vastaa yhteydenottoihin.

8.5. Mahdollisissa tietoturvaloukkaustilanteissa Käsittelijä ilmoittaa tilanteesta Rekisterinpitäjälle ja Rekisterinpitäjä on itse vastuussa eteenpäin tiedottamisesta.

9. Vastuu ja muut ehdot

9.1. Mikäli Rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa tietosuojavelvoitteiden rikkomisen vuoksi, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä vastaavat Rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta Tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaisesti. Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä vastaavat kumpikin itse toimivaltaisen valvontaviranomaisen heille itselleen mahdollisesti määräämistä sanktioista.

9.2. Käsittelijä vastaa Rekisterinpitäjälle aiheutuneista välittömistä kustannuksista, kuluista, vastuista ja vahingoista, mukaan lukien Rekisterinpitäjän rekisteröidyille suorittamat vahingonkorvaukset, jotka ovat seurausta Rekisterinpitäjän Käsittelijälle tämän Tietosuojaliitteen nojalla antamien ohjeiden vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Käsittelijä ei ole koskaan vastuussa Rekisterinpitäjälle aiheutuneista välillisistä kustannuksista. Muilta osin vastuu Osapuolten välillä jakautuu Sopimuksessa sovittujen vastuu- ja vastuunrajoitusehtojen mukaisesti.

9.3. Tämä Tietosuojaliite on voimassa niin kauan kuin Sopimus on voimassa ja niin kauan Sopimuksen irtisanomisen tai sopimuskauden päättymisen jälkeen kuin on tarpeellista saattaa loppuun henkilötietojen käsittelyyn liittyvät toiminnot (kuten henkilötietojen palauttaminen Rekisterinpitäjälle) tai kauemmin, mikäli soveltuva lainsäädäntö niin määrää.

9.4. Velvoitteet, joiden on niiden luonteen vuoksi tarkoitus säilyä voimassa tämän liitteen voimassaolon päättymisestä riippumatta, jäävät voimaan liitteen päättymisen jälkeen.

9.5. Liitteeseen sovelletaan esitettyjä lakeja ja riidat ratkaistaan Sopimuksen määräysten mukaisesti